



TONNING SKULE

ORGANISERING

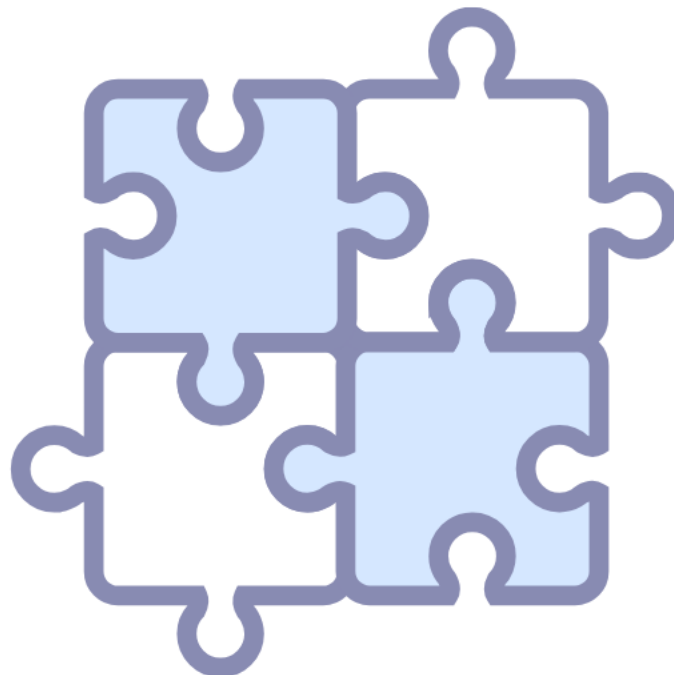
Tonning skule

Drift

Benedicte PALS-rettleiar
Rektor – leiar for PALS-teamet

PALS-team

Ein frå kvart trinn
Ein frå SFO
Inspektør, rektor og rettleiar
Til saman 11 stk



Teammøter

Torsdagar 8:30 – 9:45
Innføringsår – møte kvar torsdag
Andre år – møte annakvar torsdag

Fellesmøte

Måndagar 14:45 – 15:45
PALS som tema minst ein gong i månaden.
Arbeid relatert til PALS i teamtid.

TIDSLINJE TONNING SKULE

Frå tankar til handbok



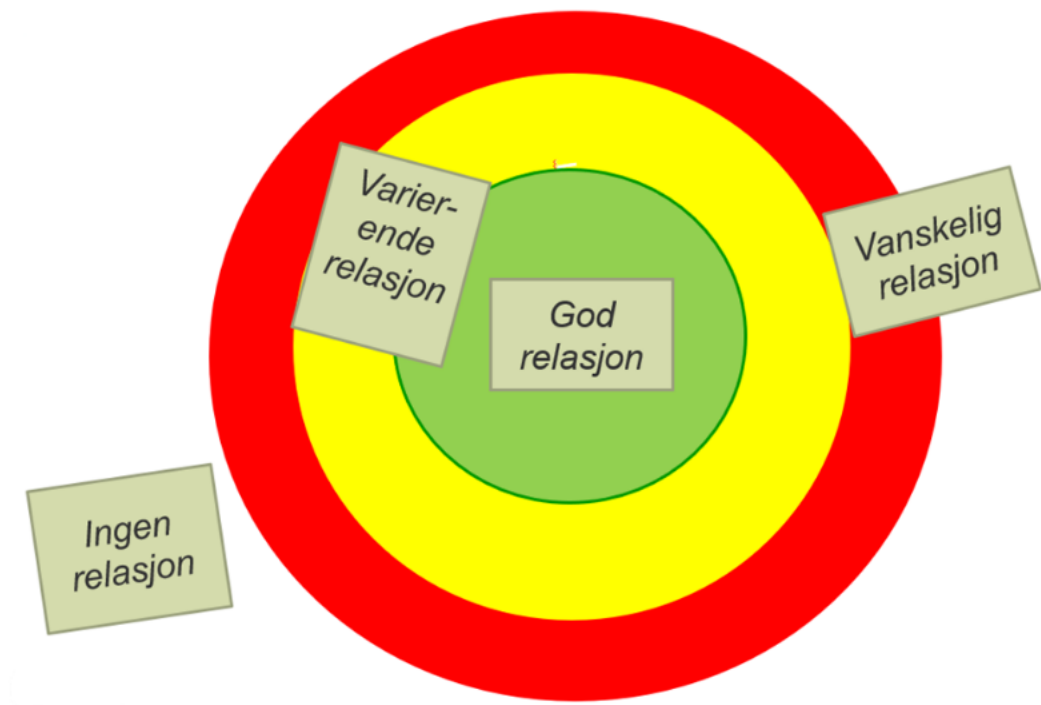
Å vere i forkant

Første del av handboka vår seier noko om korleis vi jobbar førebyggjande og kva tiltak som gjer at vi kan vere i forkant. Dette er små, enkle grep i kvardagen som kan styrke relasjonar, trygge og vere positive for kvar enkelt elev.

Vi har også større tiltak vi jobbar gjennomfører rundt skulemiljø. Kvart år gjennomfører vi PALS-veke – ei veke med fokus på samhald, relasjonar og styrking av sosiale ferdigheter.

Førebygge





Gode relasjonar

Relasjonen mellom lærar og elev utgjer grunnmuren i PALS-modellen. Utvikling av gode relasjonar fremmar læring, trygghet, god samhandling og eleven si positive åtferd. For å leggje til rette for gode relasjonar brukar Tonning skule relasjonssirkelen – minst to gongar i året.

Hugs at det er vårt ansvar som vaksne å byggje den gode relasjonen med borna.

Førebygge



God oppstart

Å sjå kvar enkelt elev på starten av skuledagen kan vere svært viktig for born og tilsette. På Tonning skule startar vi kvar dag med å helse i døra – alle skal ha fokus på å sjå kvar enkelt og ha tid til å helse skikkeleg på kvart enkelt born.

Førebygge



Oppmuntring og anerkjennning

Hugs 5:1 – for kvar korrigering/irrettesetting/tilsnakk skal elevane ha fem oppmuntrande tilbakemelding på noko bra dei gjer.

Bruk oppmuntring til å forsterke alt det gode eit born gjer, då er det stor sjanse for at borna gjentek det positive.

For å setje dette i system har alle trinn eit motivasjonsfremmande system. Dette kan til dømes vere BRA-kort, bøttefest, smilefjes, stjernesystem, hemmeleg elev. Trinna vel sjølv kva system dei brukar, men klassane må ha det same.

Førebygge

Gode beskjedar

Gode beskjedar må øvast på i personalgruppa – om og om igjen!

Ein god beskjed..	Ein dårleg beskjed..
Er kort	Stiller spørsmål
Er konkret	Lange beskjedar
Fortel eleven det dei skal gjere	Fortel eleven kva dei ikkje skal gjere
Er vennleg, men bestemt	Har for mykje informasjon
Bruk oppmerksomhetssignal	Har veldig mange ord
Har fysisk nærheit, god plassering	Negative følelsar
Augekontakt	Blir gitt utan eleven sin oppmerksomhet
Roleg stemme	Fleire beskjedar i ein beskjed
Berre ein beskjed om gongen	

Forventningar

Utforming, definisjon og læring av positivt formulerte forventningar er ein av kjernekomponentane i PALS. Tonning skule sine verdiar er ansvar, respekt og omsorg – med fokus på **eg** tek **ansvar**, **eg** syner **respekt**, **vi** har **omsorg** for kvarandre.

Forventningane skal byggje opp under desse verdiane og skal seie noko om korleis ein ønskjer at elevar og vaksne er mot kvarandre.

Verdiar



Opplæring

Tonning skule har utvikla ein opplæringsplan til forventningsplakatane. Denne vart prøvd ut for første gong hausten 24 og evaluert i PALS-teamet.

Opplæringsplanen skal gjennomførast kvart år. Nokre forventningar har krav til at elevane skal gå opp til eksamen, andre har krav til presisering av forventningane.

PALS-teamet har overordna ansvar for at dette blir gjennomført.

Verdiar

Opplæringsplan Tonning skule

Veke	Rom	Krav om:
34	Klasserom, garderobe og toalett	Presisering klasserom
35	Klasserom, garderobe og toalett	
36	Klasserom, garderobe og toalett	Eksamen garderobe
37	Uteområdet og ballbinge/kunstgras	Presisering
38	Uteområdet og ballbinge/kunstgras	
39	Strynehall, symjehall	
40	Repetisjonsveke	
42	Kulturhus, Strynehall	
43	Kulturhus	Eksamen før FN-samling
44	Tekstil og sløyd	Presisering
45	Musikkrom	
46	Repetisjonsveke	

Utheva rom – alle gjennomfører opplæring og øving

Ikkje utheva – trinna/lærarane som brukar romma gjennomfører opplæring og øving

Rom/arena som krev gjennomgang før bruk:

- Ressursrom
- Uteskule
- Buss
- Tur
- Mat og helse
- Bibliotek

Desse skal kvart trinn introdusere og/eller gjennomføre opplæring i forkant av bruk.

Prosedyre for innlæring

Verdiar

1.

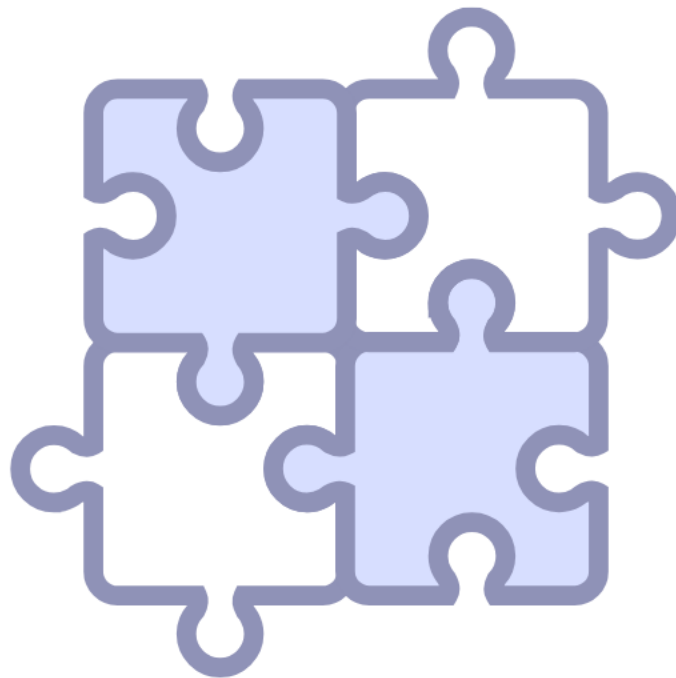
Introdusere

Introduksjon og gjennomgang av forventningsplakat.
Gjennomføre presiseringar.

2.

Modellere og demonstrere

Vise forventningane i praksis.
Dei vaksne modellerer.



3.

Øve

Elevane får øve – både på feil og riktig måte.
Alltid avslutte med riktig.

4.

Oppfølging

Oppmuntre, repetere og relære.
Gjennomføre eksamen.

Når åtferd utfordrar oss

Sjølvs med god førebygging vil vi møte situasjonar med elevar der åtferd skapar utfordringar.

Det finnst ulike typar problemåtferd. Slik jobbar vi rundt mild problemåtferd.

Åtferd

Definering av mild problemåtferd.

Personalgruppa har definert kva vi ser på som mild problemåtferd.

Milde, planlagde konsekvensar

Ut i frå definisjon på mild problemåtferd har PALS-teamet satt opp milde, planlagde konsekvensar som eit arbeidsredskap til personalgruppa når dei står i utfordrande situasjonar.

Prosedyre for å gje spesifikke beskjedar.

Vi nyttar PALS sin modell for å gje beskjedar til elevar med eventuelle konsekvensar ved behov.

Alvorleg problemåtferd

Når vanskelege situasjonar oppstår er det viktig at vi er budd til reaksjon og handtering. Ingen hending er lik, men vi har jobba gjennom ulike verktøy som kan vere til støtte når behovet er reelt.

Åtferd

Definering av alvorleg problemåtferd

Personalgruppa har definert kva vi ser på som alvorleg problemåtferd.

Eskaleringsmodellen

Vi nyttar PALS sin fasemodell for eskalerande åtferd. Denne brukast for å vite kva tiltak vi set i gong og korleis vaksne kan samregulere oss best mogleg i møte med eleven.

Tryggingsplanar og tryggingskort

Alle team har laga eigen tryggingsplan som skal iverksetjast når born syner alvorleg åtferd. Vi nyttar også tryggingskort for å kunne tilkalle fleire vaksne om ein treng støtte i situasjonane.

Samregulering

Når eleven syner alvorleg problemåtferd brukar vi fasemodellen til å støtte eleven i det han/ho treng der og då. Når vi har kartlagt kvar eleven er kan vi setje i gong tiltak.

Når det smell

Fase 1

- Opptre roleg
- Fjerne andre elevar
- Anerkjenn følelsane. Bekreft. Lytt
- Hald avstand
- Spør om å få trøyste
- Vis forståing for det som er vanskeleg

I etterkant

Fase 2

- La eleven roe seg
- Spør kva som skjedde
- Lytt til opplevinga
- Spørje om det er andre måtar å reagere på
- Lag avtale om kva eleven gjer neste gong
- Gje skryt til eleven om han/ho klarer dette

SPØRSMÅL?

Takk for meg!

Benedicte Garlid Storaker
Tonning skule, Stryn kommune
benedicte.garlid.storaker@stryn.kommune.no